



DOSSIER DE CANDIDATURE FORMATION EN ALTERNANCE

DSCG Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion

M Mme Mlle

Nom :

Prénom :

Né(e) le : / 19

À :

Pays :

Nationalité :

N° de Sécurité Sociale :

Adresse :

Code postal : Ville :

Pays :

Tél. fixe : Tél. portable :

E-mail :



Comment avez connu l'ENGDE ?

- DELOITTE
- Internet (précisez) : CIDJ ONISEP CIO
- Réseaux sociaux (précisez) :
- Ancien étudiant (précisez le nom) :
- Salon (précisez) :
- Cabinet comptable / Entreprise : Ville :
- Presse professionnelle (précisez) : Presse étudiante (précisez) :
- Affichage (précisez le lieu) :

Pièces à joindre à ce dossier* :

- 1 photocopie des bulletins des deux dernières années d'études.
- 1 photocopie de vos diplômes.
- 1 photocopie des résultats du Bac.
- 1 photocopie des résultats obtenus au BTS CGO ou DUT GEA.
- 1 photocopie des notes obtenues aux UE du DCG.
- 1 photocopie de votre carte d'identité ou passeport.
- 1 photocopie de votre carte de sécurité sociale.
- 1 Curriculum Vitae.⁽¹⁾
- 1 lettre de motivation « entreprise »,⁽¹⁾
- 2 photos d'identité couleur :
1 format passeport + 1 format mini.
- 2 carnets de timbres au tarif prioritaire.

⁽¹⁾ Le CV et la LM sont à envoyer aussi par e-mail (au format WORD exclusivement) à : deloitte@engde.fr

*Tout dossier incomplet ne sera pas examiné.

Imprimer ce dossier et l'envoyer en courrier simple
(pas de recommandé avec AR) à :

ENGDE SERVICE DES ADMISSIONS
8-14 Passage de la Main d'Or 75011 PARIS

Procédure d'admission et d'inscription :

- 1 Après réception, le dossier est étudié par la commission pédagogique de l'ENGDE.
- 2 Si le dossier est retenu le candidat est convoqué à un entretien et/ou à une évaluation,
- 3 La décision est communiquée par courrier avec l'envoi des bulletins de pré-inscription.
- 4 Les bulletins doivent être retournés dans les meilleurs délais pour réserver sa place.
- 5 Le dossier sera transféré au service RH du recruteur pour étude.

En cas de refus de la candidature, le dossier, les pièces du dossier et les carnets de timbres ne seront pas restitués.

Cadre réservé à la commission pédagogique de l'ENGDE : BD Doc BD Cand

Date de réception du dossier : []/[]/20[]

Date d'envoi du courrier de la convocation à l'entretien : []/[]/20[]

Date de l'entretien de motivation/évaluation : []/[]/20[] Heure : []

Décision de la commission pédagogique : Admis Refusé

Date d'envoi du courrier informant de la décision : []/[]/20[]

Observations :

.....

.....

.....

.....

■ Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la constitution du dossier étudiant. Le destinataire des données est l'ENGDE exclusivement. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à l'ENGDE, 8-14 passage de la Main d'Or - 75011 PARIS. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

Je soussigné atteste l'exactitude des renseignements
contenus dans ce dossier.

Date : []/[]/20[]

Signature :



8-14 passage de la Main d'Or - 75011 PARIS
Tél. : 01 42 74 54 84 • info@engde.fr

www.engde.fr