



DOSSIER DE CANDIDATURE FORMATIONS SUR PLACE

DCG

Diplôme
de Comptabilité et de Gestion

DSCG

Diplôme Supérieur
de Comptabilité et de Gestion

M Mme Mlle

Nom :

Prénom :

Candidature en classe de :

Formation : Initiale Alternance FPC

Né(e) le : [] / [] / []

À : Pays :

Nationalité : N° de Sécurité Sociale :

Adresse :

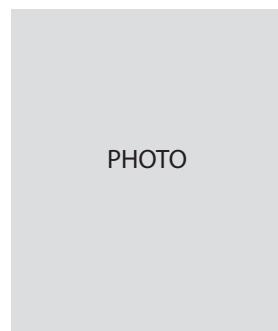
Code postal : Ville :

Pays :

Tél. fixe : Tél. portable :

E-mail :

Code INE : (disponible sur les résultats du bac français)



Renseignements familiaux

Si vous souhaitez que les bulletins de notes et d'absences soient envoyés vers deux adresses dans le cas où les parents ont des adresses différentes, merci de cocher la case

Père Nom : Prénom :

Adresse personnelle :

Code postal : Ville : Pays :

Tél : Tél. portable :

E-mail :

Profession du père : Nom de l'entreprise :

Adresse :

Code postal : Ville :

Mère Nom : Prénom :

Adresse personnelle :

Code postal : Ville : Pays :

Tél : Tél. portable :

E-mail :

Profession de la mère : Nom de l'entreprise :

Adresse :

Code postal : Ville :

Prise en charge - Financement : Parents Autre

→ En cas d'urgence prévenir : M Mme

Tél. fixe : Tél. portable :

Baccalauréat :

BAC S ES STMG AUTRE (précisez) : Mention :

En cours d'obtention Obtenu En quelle année l'avez vous obtenu ? :

Nom du Lycée : Etablissement : Public Privé

Code postal : Ville :

Diplômes post bac :

ANNÉE	DIPLOME	OBTENU	EN COURS	INITIAL	ALTERNANCE	ÉTABLISSEMENT	CODE POSTAL/VILLE
20__/20__		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
20__/20__		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
20__/20__		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
20__/20__		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Avez-vous déjà validé des épreuves (UE) ? DCG :

DSCG :

Pour quelle formation soumettez-vous votre candidature ?

DCG DSCG

Pour le diplôme DCG précisez : DCG Licence 1 (entrée après le Bac)
 DCG Licence 2 (entrée après Bac +2)
 DCG Licence 3 (entrée après Bac +2)

Pour les formations DCG ou DSCG à la carte précisez les épreuves (UE) :

Quel mode de formation ? (à remplir seulement par les candidats étudiants) :

En formation initiale En alternance en contrat de professionnalisation

Motivez votre candidature dans notre établissement et expliquez votre projet professionnel :

(vous pouvez écrire sur papier libre)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

CADRE RESERVE AUX CANDIDATS SALARIES

Dénomination de l'Entreprise :

Adresse :

Code postal : Ville :

Tél. fixe : Tél. portable :

E-mail :

Poste occupé :

Depuis combien de temps occupez-vous ce poste ?

Nom du responsable formation : M. Mme Mlle

Tél : Fax :

E-mail :

Quels modes de formation et de financement envisagés :

Congé Individuel de Formation Formation Professionnelle Continue Période de professionnalisation

CPF Autre (précisez)

Nom de l'organisme payeur (OPCA –OPACIF) :

Comment avez connu l'ENGDE ?

- Internet (précisez) : CIDJ ONISEP CIO
- Relation professionnelle (précisez le nom) :
- Ancien étudiant (précisez le nom) :
- Salon (précisez) :
- Cabinet comptable / Entreprise : Ville :
- Presse professionnelle (précisez) : Presse étudiante (précisez) :
- Tractage (précisez le lieu) : Affichage (précisez le lieu) :

Pièces à joindre à ce dossier* :

- Deux photos d'identité couleur dont une au format mini photo.
- Une photocopie des bulletins des deux dernières années d'études.
- Une photocopie de vos diplômes.
- Une photocopie des résultats du Bac-BTS-DUT.
- Une photocopie des notes obtenues aux UE dans le cursus de l'expertise comptable.
- Une photocopie de votre carte d'identité ou passeport.
- Deux carnets de timbres au tarif prioritaire.
- Carte VITALE.

Pour les candidats à l'alternance :

- Un Curriculum Vitae.
- Une lettre de motivation « entreprise ».

CV et LM à envoyer aussi par e-mail au format WORD exclusivement à : alternance@engde.fr

*Tout dossier incomplet ne sera pas examiné.

Merci d'adresser le dossier en courrier simple (pas de recommandé avec AR) à :

ENGDE SERVICE DES ADMISSIONS
8-14 Passage de la Main d'Or 75011 PARIS

Procédure d'admission et d'inscription :

- 1 Après réception, le dossier est étudié par la commission pédagogique de l'ENGDE.
- 2 Si le dossier est retenu le candidat est convoqué à un entretien et/ou à une évaluation,
- 3 La décision finale est communiquée par courrier avec l'envoi des bulletins d'inscription.
- 4 Les bulletins d'inscription doivent être retournés dans les meilleurs délais pour réserver sa place. Joindre le chèque d'acompte pour la formation initiale.

En cas de refus de la candidature, le dossier, les pièces du dossier et les carnets de timbres ne sont pas restitués.

Cadre réservé à la commission pédagogique de l'ENGDE : BD Doc BD Cand

Date de réception du dossier : []/[]/20[]

Date d'envoi du courrier de la convocation à l'entretien : []/[]/20[]

Date de l'entretien de motivation/évaluation : []/[]/20[] Heure : []

Décision de la commission pédagogique : Admis Refusé

Date d'envoi du courrier informant de la décision : []/[]/20[]

Observations :

■ Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la constitution du dossier étudiant. Le destinataire des données est l'ENGDE exclusivement. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à l'ENGDE, 8-14 passage de la Main d'Or - 75011 PARIS. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

Je soussigné atteste l'exactitude des renseignements contenus dans ce dossier.

Date : []/[]/20[]

Signature :



8-14 passage de la Main d'Or - 75011 PARIS
Tél. : 01 42 74 54 84 • info@engde.fr

www.engde.fr